

(राष्ट्रीय शिल्प संग्रहालय एवं हस्तकला अकादमी)  
(मांग पर्ची)

महीना: \_\_\_\_\_

पर्ची संख्या \_\_\_\_\_

कृपया \_\_\_\_\_ अनुभाग में कार्यालय उपयोग के लिए नीचे दी गयी वस्तुओं को प्रदान करें।

क्रम सं०	वस्तु का नाम	मांग की गयी मात्रा	प्राप्त की गयी मात्रा	स्टॉक रजिस्टर पृष्ठ संख्या और वॉल्यूम संख्या
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
	<b>कुल मांगी एवं जारी की गई मात्रा</b>			

कर्मचारी का हस्ताक्षर:

कर्मचारी का नाम :

पद :

वरिष्ठ निदेशक (स०)

प्राप्तकर्ता:

उप निदेशक (ह०)